



Transformando organizaciones para que crezcan con **eficiencia y sostenibilidad**

Alineamos estructura, procesos, talento y cultura con la estrategia de su negocio para aumentar la productividad, optimizar costos y acelerar el logro de resultados.



Organización y
procesos



Talento Humano



Desarrollo
organizacional



olvconsultores.com

Señores
Instituto Distrital de Turismo
Atn. Dra. Diana Niño
Colombia

Bogotá, Septiembre 28 de 2026

Cordial saludo,

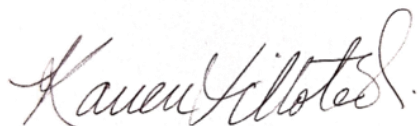
Es un placer presentarles la propuesta comercial para el desarrollo de los proyectos de transformación organizacional, poniendo a su disposición nuestras capacidades empresariales, ya que en OLV Consultores, hemos adquirido una amplia experiencia en la ejecución exitosa de proyectos de desarrollo de aplicaciones empresariales y de apoyo a la gestión administrativa.

Nuestra propuesta de valor se basa en entender sus necesidades y asegurarnos de proponer soluciones que se adecuen a su realidad. Creemos que nuestra oferta de servicios ofrece la solución ideal para llevar a cabo su proyecto con éxito. Nos comprometemos a ofrecer un servicio excepcional y de alta calidad que cumpla con sus expectativas y requisitos.

En OLV Consultores, estamos enfocados en establecer relaciones comerciales duraderas y mutuamente beneficiosas. Creemos que nuestra propuesta de servicios refleja el entusiasmo que tenemos por crecer en esta relación y estamos dispuestos a responder cualquier pregunta o inquietud que pueda tener.

Queremos agradecerle por su tiempo y consideración y esperamos tener la oportunidad de trabajar juntos en este emocionante proyecto.

Atentamente,



Karen Villota B

Representante Legal de OLV Consultores SAS

NIT 901.479.931-7

Tel. +57 3006137497



Desarrollar un estudio integral de cargas laborales para diagnosticar, analizar y optimizar la distribución del trabajo, alineándola con los objetivos institucionales y las normativas vigentes e implementando las recomendaciones generadas.

Estado actual

- No se cuenta con un estudio de cargas laborales actualizado
- Desconocimiento de la distribución real del trabajo y tiempo dedicado a las funciones
- Posible desalineación entre la carga laboral y los objetivos estratégicos
- Escasa información para la toma de decisiones en talento humano
- Ausencia de propuestas de optimización y mejora continua en la asignación de recursos humanos a los procesos
- Falta de documentación estandarizada sobre funciones y responsabilidades
- No se cuenta con un plan de implementación para los cambios organizacionales

1. Levantamiento y revisión de información

- 1.1. Revisión Documental y Análisis Previo
- 1.2 Entrevistas y Reuniones con Directivos y Responsables de Áreas
- 1.3. Revisión de las Condiciones Laborales y Normativas

2 Levantamiento info / análisis de cargas laborales

- 2.1. Diagnóstico de la Carga Laboral Actual
- 2.2 Encuestas y Herramientas de Recolección de Datos
- 2.3 Análisis de la Adecuación de la Carga Laboral en Relación con los Objetivos Institucionales

3. Propuesta optimización / mejora cargas laborales

- 3.1 Elaboración de Propuestas de Optimización de la Carga Laboral
- 3.2 Presentación de Alternativas y Recomendaciones de Implementación

4. Implementación

- 4.1 Desarrollo de Plan de Implementación de las Recomendaciones
- 4.2 Capacitación del Personal sobre la Nueva Estructura
- 4.3 Seguimiento y Acompañamiento durante la Implementación

5. Cierre y evaluación

- 5.1 Elaboración del Informe Final
- 5.2 Evaluación del Impacto de las Recomendaciones

RESULTADOS ESPERADOS

Distribución óptima de la carga laboral alineada con los objetivos estratégicos

Insumos para la actualización de los documentos de funciones y responsabilidades de procesos

Propuestas de mejora implementadas y personal capacitado

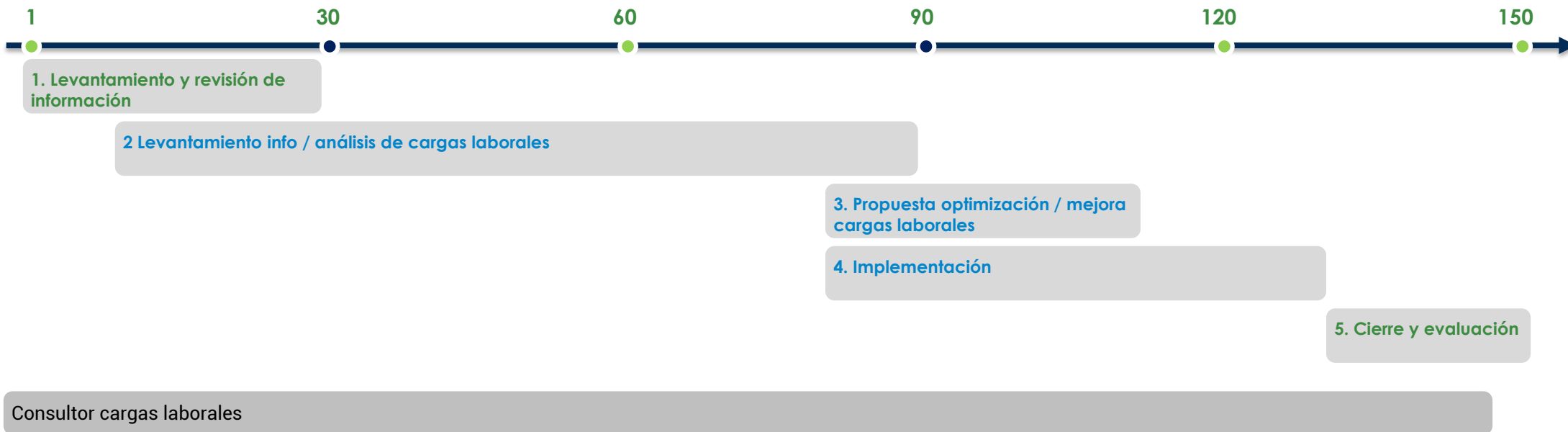
Información técnica para la toma de decisiones en talento humano

Mejora en la eficiencia operativa y satisfacción laboral



02

ALCANCE Y TIEMPO



**GERMAN OLIVA****Gerente de proyecto / Experto técnico**

Amplia experiencia en la ejecución de proyectos de negocios, industriales, gubernamentales y de servicios. Especializado en el diseño y optimización de procesos, eficiencia operacional, reducción de costos y transformación organizacional. Ha liderado iniciativas exitosas que alinean los objetivos estratégicos del negocio, los procesos, la tecnología y las personas responsables de su desarrollo. Además de contar con experiencia en eficiencia operacional, metodologías lean y análisis de riesgos, con una sólida trayectoria en sectores clave como Manufactura, alimentos, tecnología, proyectos, servicios públicos, energía, petróleo, gas y gobierno.

**KAREN VILLOTA****Consultor**

Abogada especialista en Derecho Administrativo, con amplia experiencia en el desarrollo de estudios de cargas laborales y en la gestión de apoyo técnico para la definición y optimización de estructuras organizacionales. Cuenta con trayectoria en la asesoría en temas laborales y en la gestión estratégica del talento humano.

**NICOLAS CAMARGO****Consultor**

Ingeniero Industrial con experiencia en proyectos de transformación organizacional, diagnóstico organizacional, estructuras organizacionales, levantamiento, análisis y mejoramiento de procesos, levantamiento y análisis de cargas de trabajo, proyección, ejecución y control presupuestal, desarrollo e implementación de proyectos.

Con conocimiento en sistemas de gestión de calidad y buenas practicas de manufactura. Con capacidad de dirigir y motivar equipos de trabajo, confiable, con vocación de servicio y orientado al cumplimiento de metas

Somos una empresa de consultoría **enfocada en acompañar a su empresa** en el diseño e implementación de soluciones a la medida para impulsar su desarrollo y crecimiento de manera **eficiente y efectiva**, permitiéndole alcanzar sus objetivos estratégicos.

Contamos con **más de 20 años de experiencia** y un equipo comprometido en brindar asesoría integral y acceso a herramientas para cada etapa del desarrollo de su negocio.



Impulsamos el crecimiento sostenible de las empresas mediante soluciones que alinean estrategia, procesos, estructura, talento y cultura.

El resultado son empresas más productivas y eficientes, con equipos comprometidos y capacidades alineadas que facilitan la ejecución de la estrategia y el logro de resultados de negocio.

Solicite un diagnóstico organizacional y descubra cómo acelerar el crecimiento de su empresa



ORGANIZACIÓN Y PROCESOS



Modelo Operativo



Estructura organizacional



Cargas de trabajo



Dimensionamiento de planta



Optimización operativa



Modelo de gobierno



TALENTO HUMANO



Roles y responsabilidades



Desempeño



Compensación y beneficios



Modelo de competencias



Plan carrera



DESARROLLO ORGANIZACIONAL



Clima organizacional



Cultura



Liderazgo



Gestión del cambio



olvconsultores.com

DÓNDE HEMOS EJECUTADO PROYECTOS – Experiencia específica

Hemos acompañado empresas líderes en varios sectores, generando resultados medibles y sostenibles



Empresas / proyectos



Latincoop

Análisis cargas laborales, definición de la planta de personal y esquemas de compensación salarial, para afrontar los retos de crecimiento de las operaciones.



Supermu

Análisis cargas laborales, definición de la planta de personal del área de talento humano, para afrontar el nuevo modelo operativo y la apertura de nuevos puntos de venta



Fiducoldex

Análisis de cargas laborales de la coordinación tributaria, adscrita a la vicepresidencia financiera. Dimensionamiento de la planta de personal para afrontar los retos de crecimiento de las operaciones de los negocios.



Casalimpia

Análisis del modelo operativo, productividad de personal de las áreas de gestión de la operación y control de personal. Definición de hoja de ruta para alcanzar la eficiencia operativa.



Cancillería – Ministerio de Relaciones Exteriores

Proyecto de fortalecimiento institucional, estudio de cargas laborales para el dimensionamiento de planta de personal, planta local y misiones.



AB - INBEV

Estudio de cargas laborales de la Vicepresidencia de Marketing. Análisis de cargas laborales y carga operativa del nivel gerencial. Balanceo de cargas y definición de planta de personal



LEMCO – (Challenger – Grupo SKY – Habitel Hotels)

Definición del modelo operativo y estructura organizacional para soportar los cambios organizacionales y crecimiento



Alpina Productos Alimenticios S.A.

Diseño de la estructura organizacional y definición de la planta de personal. Definición del modelo operativo, diseño de los procesos, identificación de riesgos y definición de Indicadores.



Finagro

Revisión de los resultados de cargas laborales. Definición de drivers para la utilización de los datos como insumo para el modelo de costos ABC



Positiva Compañía de Seguros S.A.

Diseño de la estructura organizacional y definición de la planta de personal para la ejecución de los procesos del nuevo modelo operativo. Fusión de sucursales.



Grupo Patria

(Avidanti – Bienestar – Altea) Grupo empresarial del sector salud, Transformación organizacional, estructura organizacional, modelo de procesos, definición de planta de personal, montaje Centro de servicios compartidos y centros de excelencia.



ADR – Agencia de Desarrollo Rural

Alquiler de la herramienta DMS App – para el desarrollo de las encuestas de cargas laborales de la planta de personal de la ADR.

06

DÓNDE HEMOS EJECUTADO PROYECTOS

Hemos acompañado empresas líderes en varios sectores, generando resultados medibles y sostenibles

Experiencia respaldada por proyectos ejecutados para firmas líderes de consultoría

pwc

dss⁺
transform

KRESTON
COLOMBIA

NUBIAN
SOLUTIONS



Sectores donde generamos valor



Educación



Consumo



Financiero



Salud



Energía



Agroindustria



Logística y
transporte



Servicios
públicos



Infraestructura



Gobierno



Alimentos y
bebidas



Minería



Servicios



+72
Proyectos



+26
Años de
experiencia



+46
Clientes



+12%
Promedio
reducción
costos



Algunas empresas que han confiado en nosotros



Resultados obtenidos en proyectos de transformación organizacional

	Empresa de Seguros	Empresa Farmacéutica	Empresa Multilatina - Servicios públicos	Empresa de Estructuración de proyectos	Empresa líder de sector Financiero en el agro
Principales resultados	Recomendaciones optimización puntos de atención	Incremento de la planta de personal necesaria para su operación	Incremento de la planta de personal de acuerdo con su estrategia de crecimiento	Reducción de los costos de personal en un 3%	Reducción del 5% de los costos de nómina
	Fusión de sucursales para optimizar la estructura organizacional y la planta de personal	Liberación de carga operativa en el nivel directivo	Cambios en atribuciones, responsabilidades y perfiles de los cargos	Eliminación de zonas grises facilitando la toma de decisiones	Cambios en atribuciones y responsabilidades
	Identificación de zonas grises en las responsabilidades de áreas y cargos	Mapa de ruta de implementación de la estructura objetivo	Incremento del nivel profesional y técnico. Reducción de personal directivo	Definición de drivers para la actualización de la planta de personal	Redistribución del personal en las áreas
	Liberar al personal directivo de la carga operativa y agilizar la toma de decisiones		Definición de drivers para la proyección del crecimiento de la planta de personal		Recomendaciones para optimizar sus procesos

Las tarifas se calcularán de acuerdo con el esfuerzo para el desarrollo del proyecto, asegurándonos que su empresa obtendrá los productos requeridos sin comprometer la calidad, la dedicación y el tiempo definidos para la obtención de los resultados

**Alcance**

Servicios descritos en esta propuesta

**Forma de pago**

40% a la firma del acta de inicio
30% a la finalización encuestas cargas laborales
30% a la entrega del informe final

**Condiciones comerciales**

- Ciudad base: Bogotá
- Alcance : 90 cargos / Máximo 100 Personas
- Tipo de proyecto: **híbrido**
 - A. Se incluye el uso de DMS App para la parametrización y captura de información de cargas laborales.
- Ver condiciones generales
- Los honorarios descritos ya consideran el (19% de IVA)

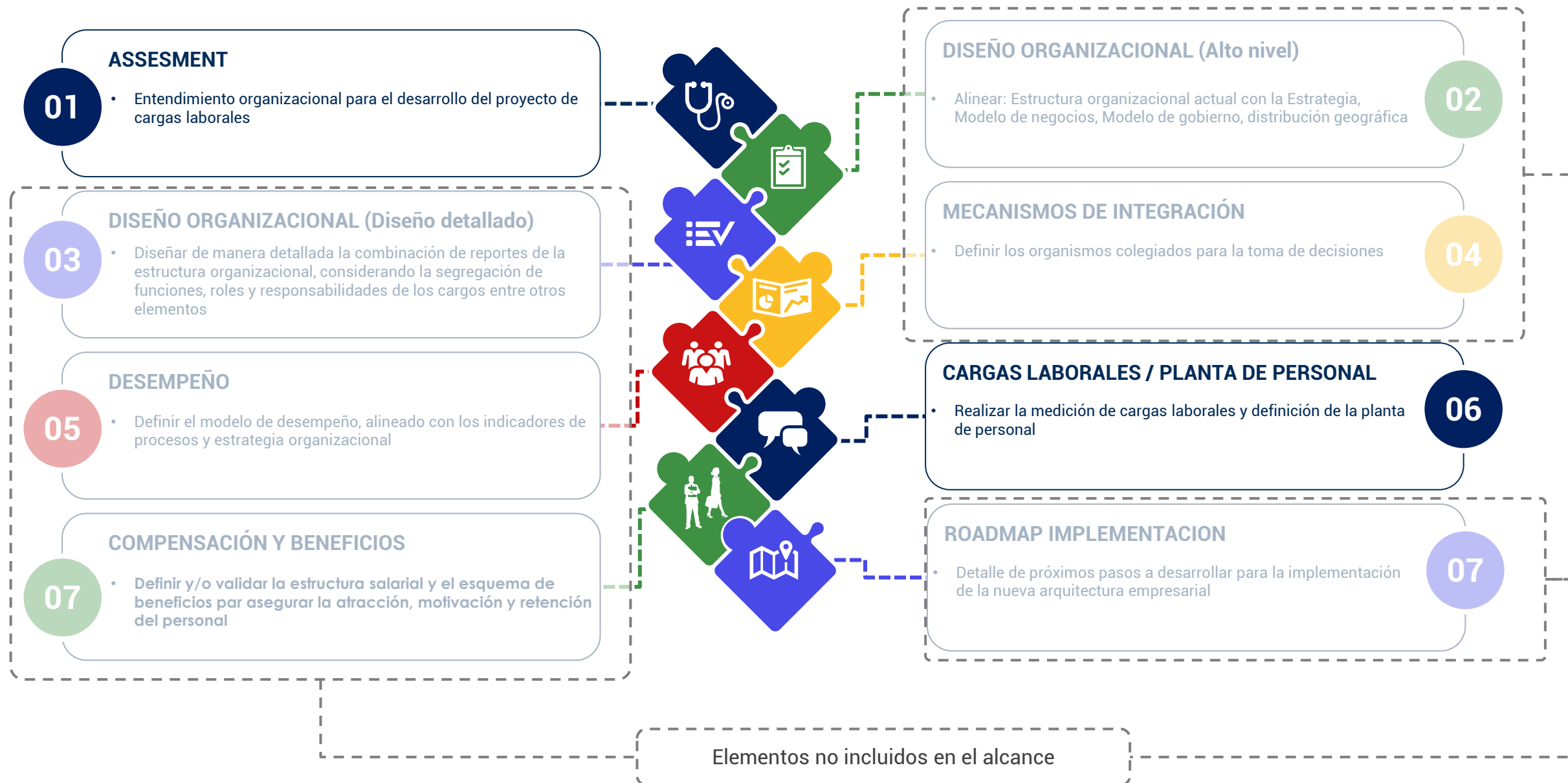
**Validez**

15 días calendario

**Detalle Honorarios**

Proyecto de cargas laborales

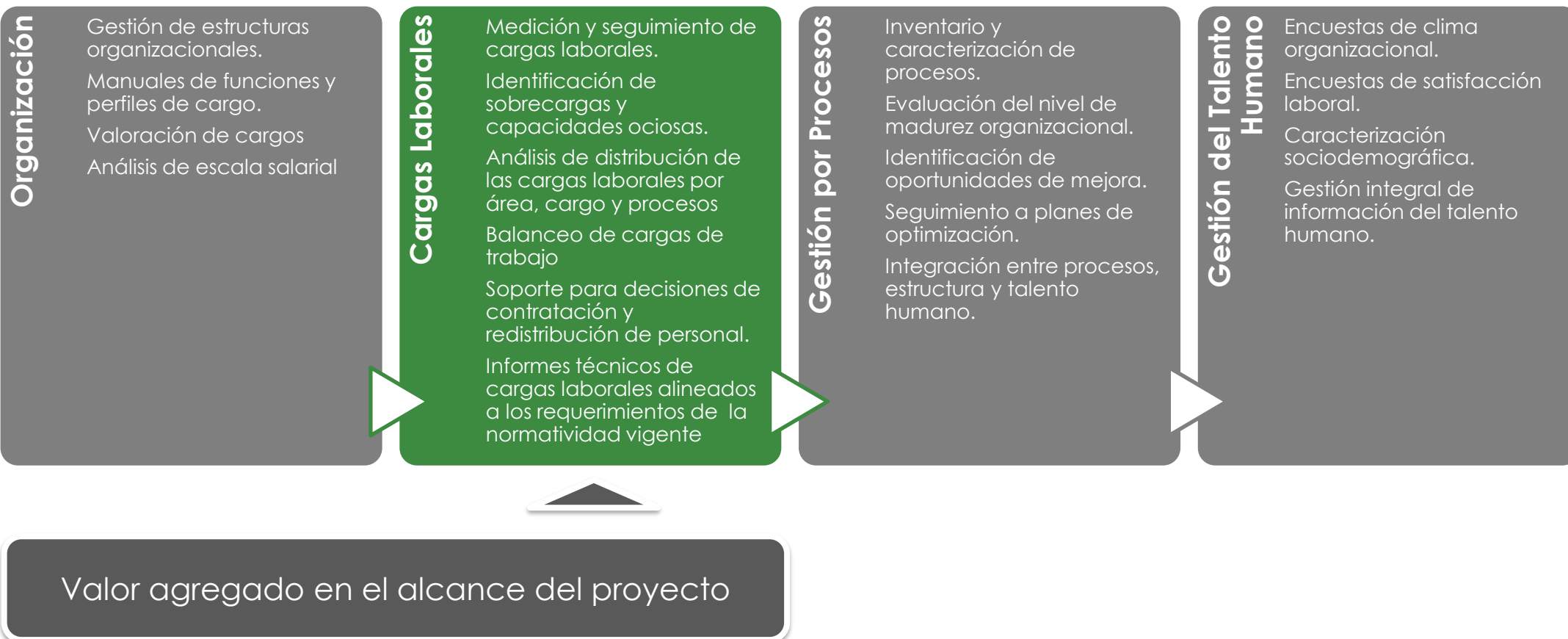
\$ 79,999,892.00



DMS App | Plataforma de gestión organizacional

Integra procesos, estructura organizacional, talento humano y productividad en una única plataforma que permite a la dirección tomar decisiones basadas en evidencia, optimizar la capacidad instalada y planificar el crecimiento sostenible de la organización.

De la información operativa a las decisiones estratégicas.



DMS App

Registro ante
Derechos de Autor
(Colombia)

13-75-214

Consideraciones

- Con el fin de desarrollar el proyecto, es necesario contar con el tiempo y dedicación de las personas del equipo directivo de la empresa, así como del personal profesional y técnico.
- Es necesario contar con la definición de un gerente de proyecto por parte de la empresa quien será el responsable de la recepción, revisión y aprobación de los entregables dentro de los términos establecidos.



Nota: Porcentajes aplicables a todos los procesos y áreas del alcance del proyecto

Consideraciones

Levantamiento de información

Se tomará la información disponible en la empresa y suministrada por el personal identificado por el gerente del proyecto, de acuerdo con estructura organizacional, sistema de gestión de calidad, entrevistas, productos y servicios, y demás información relevante disponible. Toda información suministrada será considerada válida y no deberá ser corroborada para su análisis y procesamiento.

Tipo de proyecto

Presencial: El proyecto se ejecuta en las instalaciones del cliente. Se requiere un espacio de trabajo adecuado para el equipo consultor, con condiciones de privacidad y facilidades para el resguardo de equipos de cómputo y objetos personales.

Virtual: El proyecto se desarrolla de manera remota mediante herramientas de colaboración y videoconferencia como Microsoft Teams o Google Meet. No requiere desplazamientos a las instalaciones del cliente.

Híbrido: El proyecto combina actividades presenciales y virtuales, de acuerdo con las necesidades del servicio y las etapas definidas en el plan de trabajo.

Reuniones

Para garantizar una ejecución eficiente del proyecto, optimizando costos y tiempos sin comprometer la calidad de la comunicación y el trabajo colaborativo, hemos estructurado un modelo flexible que combina reuniones virtuales y presenciales según las necesidades del equipo y las condiciones del proyecto.

En caso de ser necesarias reuniones presenciales, nuestro equipo de trabajo está disponible para atenderlas en la ciudad base del proyecto, garantizando el cumplimiento de los compromisos establecidos. (De acuerdo con las condiciones establecidas)

Adicionalmente, utilizamos herramientas de trabajo colaborativo basadas en la nube, como la suite de Google o Suite de Microsoft Office 365, que permite la edición simultánea y remota de documentos, hojas de cálculo y presentaciones. Estas herramientas aseguran y facilitan la gestión eficiente de la información en tiempo real.

El costo de la propuesta no incluye desplazamientos fuera de la ciudad base, en caso de ser necesarios, estos se acordarán entre las partes en las reuniones de seguimiento y el costo deberá ser asumido por el cliente de acuerdo con las tarifas concertadas.

Consideraciones generales

- El costo del proyecto se estima de acuerdo con las actividades y objetivos definidos en la información suministrada, en caso de ser mayor el número de personas impactará el alcance y costo del proyecto.
- En el caso de involucrar personal vinculado por contrato de prestación de servicios, obra o labor se deberá contar con los conceptos jurídicos que permitan la toma de cargas laborales de este personal y es responsabilidad de la empresa. En caso de no contar con esta información la empresa, asumirá toda responsabilidad en el caso de que las personas con tipos de contratos especiales se vean involucradas en un proyecto de cargas laborales.
- La recolección de información de procesos, tomará como base la información existente en el Sistema Integrado de Gestión con procesos y procedimientos, por lo cual no se realizarán reuniones de levantamiento y validación para ajustar la información. No se contempla el rediseño de procesos, sólo se consideran los procesos actuales; en caso de ser necesario se debe ampliar el alcance y este se cotizará de manera independiente.
- El costeo considera contar con acceso a toda la información de procesos que faciliten la construcción del diccionario de actividades, información básica para el proyecto de cargas laborales.
- Los resultados obtenidos en el proyecto dependerán de la calidad de la información suministrada por cada uno de los expertos encargados de desarrollar los procesos, de la calidad de la información de las bases de datos y de la información levantada con los empleados de la empresa.
- La validación de la información suministrada para el desarrollo del proyecto estará a cargo de los jefes de área o superiores inmediatos de las personas que realizan las actividades.
- Si la empresa requiere el desarrollo de actividades no contempladas o no descritas en el alcance de esta propuesta, será necesario establecer un proceso de negociación para acordar un “cambio de alcance y costo” en el proyecto.
- Los documentos entregables generados dentro del proyecto se entregarán de forma electrónica, en formatos compatibles con la suite de Microsoft Office, en idioma español. Las impresiones que se requieran serán por cuenta de la empresa.
- Todas las comunicaciones del proyecto se realizarán utilizando como medio oficial el correo electrónico corporativo de los gerentes de proyecto definidos en el acta de inicio.
- La entrega de información por parte de la empresa deberá ser dentro de los 3 días hábiles siguientes a su solicitud formal, la no entrega de la misma se considerará dentro de los tiempos del proyecto y se analizará en las reuniones de seguimiento con el fin de analizar el impacto en el tiempo y costos adicionales por los retrasos.
- Nuestro equipo de trabajo deberá contar con autorización para recibir información de procesos, procesos confidenciales, información de terceros y contratos, listados de nómina, headcounts, condiciones especiales de las personas y hojas de vida, estados financieros y demás información necesaria para poder llevar a cabo el proyecto.

Consideraciones generales

- La obligación derivada del proyecto es de medio y no de resultado por lo que no podemos garantizar que las autoridades administrativas encargadas de aprobar los informes compartan nuestras posiciones técnicas.
- El proyecto no incluye el análisis de los efectos de las terminaciones de los contratos de trabajo, estimación de indemnizaciones, así como tampoco, el estudio de la situación laboral actual del personal.
- El proyecto no comprende el inicio, continuación o atención de trámites administrativos o procesos judiciales, tales como conciliaciones, transacciones, demandas, investigaciones administrativas adelantados por, o en contra, de la empresa o sus empleados.
- El proyecto no comprende el análisis sobre el estado de los procesos judiciales en los que la empresa haga parte.
- El proyecto no incluye asesoría legal en materia laboral, inclusive los temas de definición de criterios para vinculación y/o contratación de personal
- El proyecto no comprende la verificación de la información suministrada, se considera que al ser entregada por el gerente de proyecto, esta cumple con los estándares de calidad requeridos para ser procesada y analizada dentro del desarrollo del proyecto.
- El reproceso por entrega de información debe ser analizado en las reuniones de seguimiento, con el fin de validar su impacto en el tiempo y costos adicionales por esfuerzo en el desarrollo del proyecto.
- La empresa deberá garantizar el acceso a la información y el apoyo del personal encargado de procesos con el fin de lograr el desarrollo de las actividades en el tiempo estimado del proyecto, en el caso de no existir la información o no suministrarla, los tiempos adicionales en el desarrollo de cada actividad impactada se cotizarán de manera independiente.
- Con el fin de desarrollar el proyecto se considerará como base la Normatividad laboral vigente en el país, Finanzas de la empresa y demás condiciones que se acuerden de manera negociada entre las partes y queden documentadas en las actas de seguimiento del proyecto.
- Los productos y metodologías propuestas se plantean considerando algunos supuestos de la existencia de documentación e información al interior de la empresa, además de considerar la madurez en la ejecución de los procesos documentados en el SGC. En el caso de que estos supuestos no se cumplan, será necesario replantear el alcance, tiempo y costo estimados para el proyecto.
- Lo no contemplado o expresado de manera explícita en el presente documento no forma parte del alcance, ni se considera dentro de la propuesta de servicios presentada. Las condiciones particulares y entregables serán descritos de manera general en el contrato y de manera detallada en el acta de inicio del proyecto
- Los servicios de consultoría y el uso de la plataforma DMS App serán facturados de manera independiente. Los servicios de consultoría estarán gravados con el IVA correspondiente. El uso de la plataforma DMS App, prestado bajo la modalidad de procesamiento de datos en la nube (Cloud Computing), se facturará sin IVA, de acuerdo con el tratamiento tributario previsto en la normatividad colombiana vigente para este tipo de servicios.

Consideraciones generales

- Las interpretaciones que se puedan llegar a formular por parte de la empresa contratante frente a lo expresado en este documento, deberán ser aclaradas de manera previa a la formalización de un contrato entre las partes y documentadas de tal forma que puedan ser validadas por los gerentes de proyecto y estas se consideren en el alcance definido.
- El proyecto no contempla la definición y construcción de medidas, indicadores, volumetrías asociadas a los procesos objeto del alcance. Esta información deberá ser calculada y suministrada por los líderes de proceso dentro de los tiempos establecidos para dar respuesta a los requerimientos. En caso de no existir información histórica de las mismas que permitan su correcto análisis, esta información no será considerada.
- Las visitas a las sedes y el tiempo de dedicación del equipo de trabajo deberán ser coordinados por el equipo interno del proyecto de su empresa. La no disponibilidad o falta de atención al equipo por parte del personal designado por su empresa será de su entera responsabilidad. En caso de incurrirse en costos adicionales o reprogramaciones derivadas de estas situaciones, dichos valores serán adicionados al monto total del contrato.
- Dado el tiempo establecido para la ejecución del proyecto, será necesario contemplar la logística de viajes que no incluyan retorno a la ciudad base del equipo consultor. Por lo tanto, se consideran dentro del alcance del proyecto los gastos asociados a hospedaje, alimentación y tiquetes aéreos con conexiones, de una visita por cada sede con una duración máxima de 1 día, teniendo en cuenta la hora de llegada del primer vuelo de acuerdo con la logística establecida.
- Nuestro equipo de trabajo no asumirá costos de transporte o desplazamiento desde el lugar de reunión pactado inicialmente con el equipo en cada ciudad hacia las instalaciones de los clientes, cuando se requiera realizar observaciones de tiempos y movimientos u otras actividades de campo. Dichos costos deberán ser asumidos por su empresa. Los desplazamientos se realizarán exclusivamente en vehículos tipo taxi o vehículo particular proporcionado por su empresa. En ningún caso nuestro equipo está autorizado para movilizarse en vehículos tipo moto, mototaxi, bicitaxi u otros medios no autorizados por nuestra compañía, por razones de seguridad y riesgos profesionales.
- La presentación de los resultados del proyecto se realizará de manera presencial en la ciudad base definida para la ejecución del proyecto. Cualquier solicitud de presentación en una ciudad distinta deberá ser coordinada previamente y podrá generar costos adicionales asociados a desplazamientos, los cuales deberán ser asumidos por su empresa.



Porqué estas en buenas manos

Tienes dudas o inquietudes frente a la propuesta?

comercial@olvconsultores.com

+57 3006137497

www.olvconsultores.com



Anexo

**Abordaje del proyecto y
Ejemplo de entregables
cargas laborales**

Abordaje del proyecto

Contexto del proyecto

Para el Desarrollo del Proyecto de medir las cargas laborales, se requiere de la participación del personal de las áreas del alcance tomando en cuenta las siguientes consideraciones.

1. Personal que haya sido trasladado de área o con ascensos a cargos no existentes en el periodo anterior.
2. Personal nuevo en la entidad
3. Personal con cambios en las funciones de su cargo
4. Personal que cumpla funciones del área / contratistas que desarrollen procesos del día a día.

Cómo se hace?

Se programa el levantamiento de información con el apoyo del área de recursos humanos, realizando sesiones independientes para el levantamiento de la información de personal de planta y personal contratista.

Qué se logra?

Recolección de la información de las cargas laborales de las áreas y cargos.

Entendimiento del contexto en el cual se desempeñan las actividades bajo el estándar de confidencialidad y privacidad de las encuestas y/o entrevistas realizadas

Identificación de factores que pueden generar una sobrecarga laboral

Terminología clave



HH (Horas Hombre)

Una hora-hombre es una unidad de medida utilizada para estimar el esfuerzo requerido para llevar a cabo una tarea, y equivale a una hora de trabajo continuo de un trabajador promedio.

FTE (Full Time Equivalent)

El equivalente a tiempo completo de una persona o fuerza de trabajo. Indica el número de trabajadores a tiempo completo que se requieren para cubrir determinada actividad o proceso



Tabla de Equivalencias HH FTE

0 -> 0.79: Balanceo de Cargas

0.80 -> 1.29	1
1.30 -> 2.58	2
2.59 -> 3.79	3
3.80 -> 4.79	4
4.80 -> 5.79	5

...y así sucesivamente



Sobrecarga laboral

Se entiende por sobrecarga laboral la consecuencia de designar funciones adicionales al trabajador de forma excesiva, desproporcionada y constante.



Carga operativa

Toda aquella carga laboral que no hace parte de las funciones misionales del cargo.

Carga Laboral

Es la cantidad de tareas y responsabilidades que puede desempeñar un empleado en un periodo determinado.

Fases de cargas laborales



Parametrización de App

Documentar:

- Plantilla de headcount
- Diccionario de procesos
- Estructura organizacional
- Parámetros del proyecto



Levantamiento de información

Programar sesiones de encuestas para el levantamiento de información.
Ejecutar la toma de tiempos y frecuencias en la App de los procesos definidos (Cargas de trabajo)

Validar la información suministrada de cargas laborales



Análisis de información

Generar resultados de la carga laboral en la App
Consolidar la información obtenida
Realizar análisis de resultados y definir planta de personal.



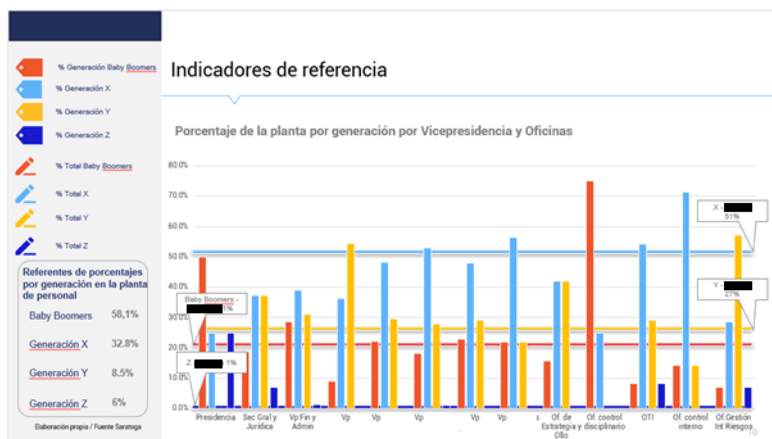
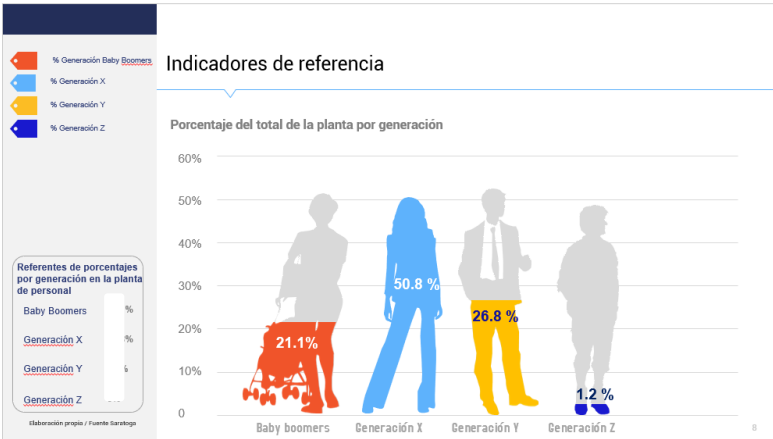
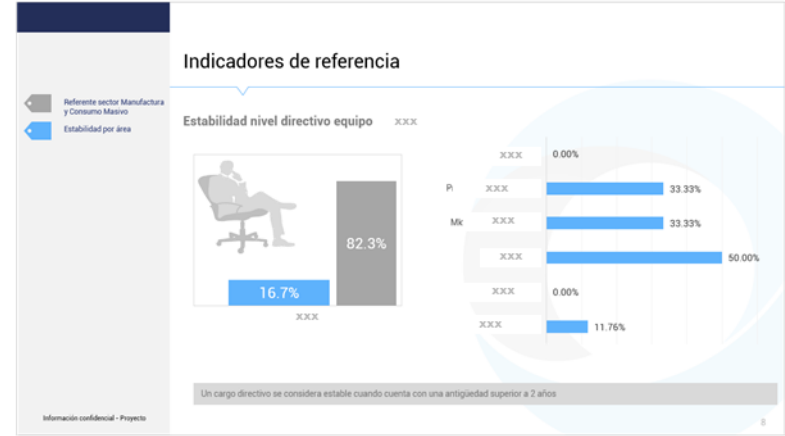
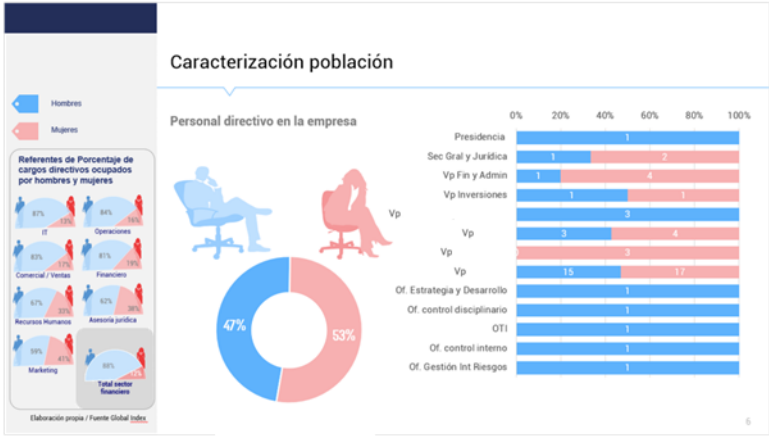
Presentación de informe

Generar resultados y recomendaciones del proyecto de cargas laborales.
Presentar el informe al sponsor del proyecto
Realizar los ajustes y hacer el informe final definitivo.

Entendimiento de las Áreas del Alcance

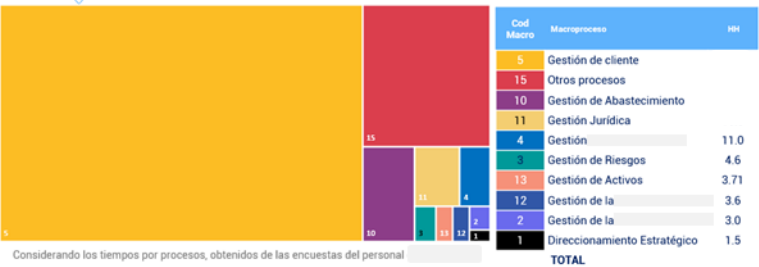
Entender la estructura actual y su fuerza laboral
Consolidar la información requerida para realizar el proyecto de cargas laborales

Ejemplo Entregables: Caracterización de la población



Ejemplo Entregables: Informe cargas laborales

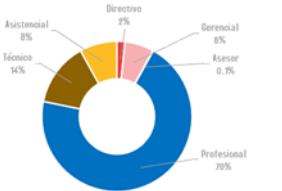
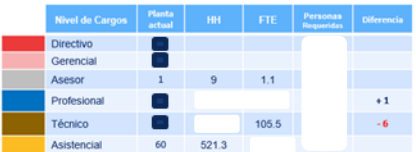
Resultados procesos



Información confidencial - Proyecto

Resultados generales

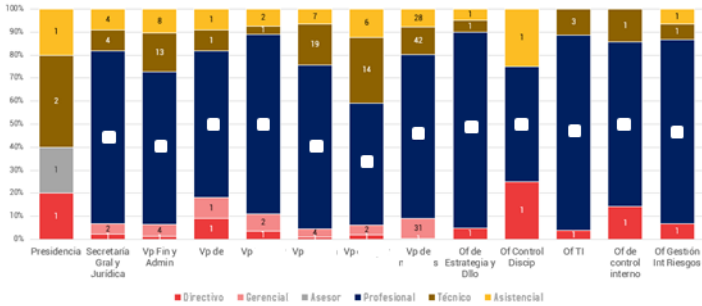
Los resultados por nivel de cargo



Los cargos de nivel directivo y gerencial por ser cargos únicos no se realizó medición de cargas laborales

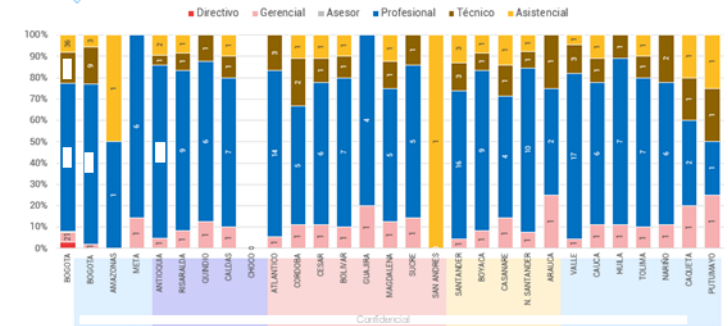
Información confidencial - Proyecto

Resultados generales plazas / por nivel de cargo y área de segundo nivel



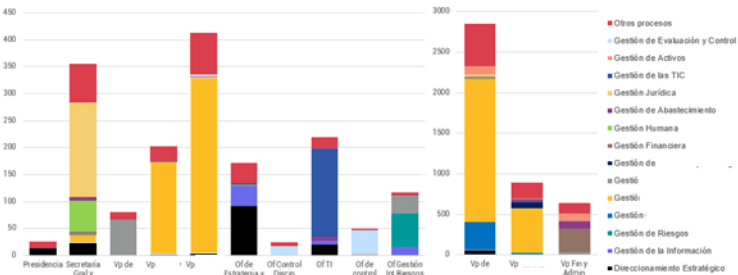
Información confidencial - Proyecto

Resultados generales plazas / por cargo y ubicación



Confidencial

Resultados generales HH / por área y primer nivel de procesos



Resultados generales / Análisis costos actuales vs proyectados por FTE / salarios + prestaciones



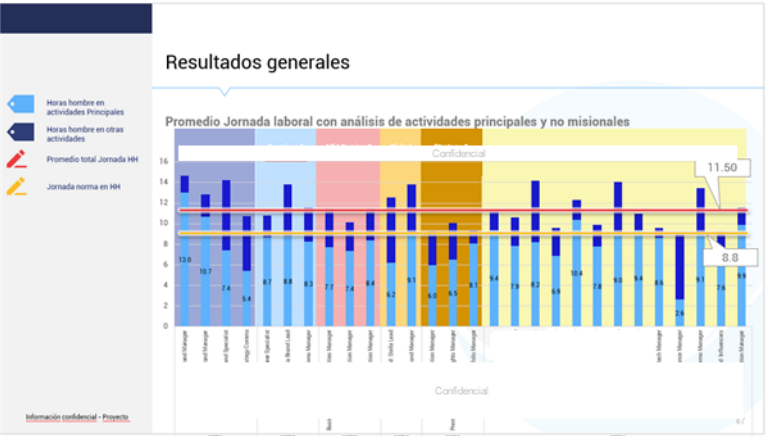
Una vez se implementen los cambios propuestos en la planta de personal como resultado del estudio técnico de medición de cargas laborales, se puede realizar a costo cero

El ahorro estimado se calculó con base en la planta de

personal actual y se proyectó el costo de la planta de personal en una vez se implementen los cambios propuestos en la planta de personal

Información confidencial - Proyecto

Ejemplo Entregables: Informe cargas laborales



Resumen (Primera Parte)

Este es un resumen por Área donde vemos los cargos requeridos y los que se deben disminuir

Área	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Técnicos Administrativos	Asistente Administrativo	Auxiliar Administrativo
Oficina de	1				
Oficina de	1	2			
Oficina Gestión	1				
Gerencia Gestión	-2	4	-4	-2	2
Gerencia de		1			
Secretaria				-1	
Gerencia de	1				
Vp de		-1	1		
Gerencia	-1				
Vp	1				
Gerencia	1		-2		
Gerencia					
Gerencia	1				
Vp de		1			
Gerencia de	-1				
Gerencia de	-1	-1			
Gerencia de	-1				

Oficina de Tecnología de la información

Teniendo en cuenta el resultado de medición de cargas laborales y una vez realizado el balanceo de las mismas de acuerdo con la metodología establecida, se identifica que se requiere contar con un cargo adicional de Profesional especializado y dos cargos de profesional universitario para contar con la planta de personal óptima por cargo para el área

Cargo	Planta base			Resultado			
	Planta	Vacantes	Cargo Único	HH	FTE	Piadas requeridas	Dif. planta
Jefe Oficina	1		1			1	0
Profesional Especializado	11					12	1
Profesional Universitario	8			86.68	10.20	10	2
Técnico Administrativo	3	1		29.34	3.45	3	0

Información confidencial - Proyecto